

أسس كتابة التقارير الفصلية الجامعية

يمكن تتبع خطوات كتابة التقارير الفصلية الجامعية بصورة عامة على وفق الخطوات التالية:

1- عنوان الموضوع

لابد أن يضع الطالب عنوان لتقريره يكون ملائم لمضمون موضوعه المدروس، أي يكون العنوان معبراً خيراً تعبير عن الموضوع برمته وليس إلى جزء منه أو يكون بعيداً عنه. سؤال: : كيف تختار عنوان لموضوع يتعلق بدور الأسرة في انخفاض أو ارتفاع التحصيل الدراسي للأبناء؟

2- مقدمة

تتضمن المقدمة أو التوطئة الصغيرة لموضوع الدراسة إلى أبعاد المشكلة المطروحة حاضراً ومستقبلاً، وكذلك دوافع الباحث التي جعلته يختار هذا الموضوع دون غيره وهي دوافع ذاتية ودوافع موضوعية. كذلك يضمنها الأهداف التي يحاول تحقيقها من دراسة هذا الموضوع.

3- الدراسات السابقة

ينبغي على الباحث أن يشير إلى الدراسات التي سبق وأن تمت حول هذا الموضوع، وكيف تعاملت تلك الدراسات معه أي الموضوع؟ وما الأدوات التي استخدمتها في الدراسة والنتائج التي توصلت إليها؟ ومن ثم يمكنه أن يقيم مقارنة بين تلك الدراسات ودراسته كي يفهم على الموقع الذي تحتله دراسته بين تلك الدراسات، فهل أضاف إليها أم عدل من نتائجها أم اختلف عنها! ولماذا؟

4- الخلاصة

بعد الانتهاء من دراسة الموضوع لابد لباحث أو الطالب أن يلخص ما توصل إليه من نتائج تتعلق بدراسته من أول خطوة بدأ بها الدراسة وحتى كتابة النتائج التي توصل إليها

5- كتابة النتائج

في هذه الخطوة على الطالب أن يذكر النتائج التي توصل إليها من خلال دراسته ويفضل أن تكون في فقرات واضحة ومحددة على أن تكون تلك النتائج معبرة خير تعبير عن أهداف دراسته، فقد لوحظ أن كثير من الطلبة يعمد إلى صياغة نتائج دراسته بعيداً عن أهدافه المحددة وهكذا تصبح النتائج غير معبرة عن الأهداف وذلك يشكل خطراً كبيراً في تلك الدراسات أو التقارير المقدمة.

5- التوصيات والمقترحات

بعد الانتهاء من كتابة النتائج لا بد أن يذكر الطالب باختصار التوصيات حول موضوع دراسته وتتضمن تلك التوصيات آراء الطالب في معالجة تلك المشكلة أو الظاهرة المدروسة. كذلك ينبغي على الطالب أن يذكر فيما إذا كانت هناك بعض جوانب الموضوع المدروس تستحق الدراسة من قبل باحثين آخرين لأن أي باحث ليس بوسعهم أن يلم بمجمل جوانب الموضوع المدروس فهناك دائماً جوانب لاي ضمنها في دراسته وذلك بالطبع يعتمد على طبيعة الأهداف الموضوعية فيقتراح عليهم دراستها.

6- توثيق المراجع والمصادر

قبل أن يطوي الطالب الصفحة الأخيرة من تقريره أو بحثه الصغير عليه أن يكتب المراجع والمصادر التي استعان بها في دراسته.

وهناك أساليب متعددة في كتابة تلك المراجع والمصادر فهناك من يعتمد على الأسلوب التالي:

- اسم المؤلف، اسم الكتاب، الطبعة، دار النشر، المدينة التي نشر فيها، السنة.

وهناك من يتبع الأسلوب التالي:

- اسم المؤلف، سنة النشر، عنوان الكتاب، دار النشر، المدينة.

مثال: حسن الساعاتي، علم الاجتماع القانوني، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1968.

إذا كان الكتاب مترجم فيكون على النحو الآتي:

- اسم المؤلف الأصلي: عنوان الكتاب، اسم المترجم، دار النشر: مكان دار النشر،
سنة النشر

مثال: ديوبولد فان دالين، مناهج البحث في التربية وعلم النفس، ترجمة محمد
نوفل... (وآخرون)، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1969.

أمّا إذا كان المرجع مجلة فيكون على النحو الآتي:

= اسم المؤلف، عنوان المقال، عنوان المجلة (اسمها) عدد المجلة، مكان إصدارها.

- توثيق من الأنترنت:

باسل اليوسفي. (2005) "جدوى اقتصادية وبيئية من استغلال الطاقة المتجددة ."

<http://www.unep.org.bh>

- أمّا إذا كان المرجع رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه فيكون توثيقها على النحو
الآتي:

اسم معد الرسالة أو الأطروحة، عنوان الرسالة أو الأطروحة، اسم المشرف على الرسالة أو
الأطروحة، في أي جامعة أعدت الرسالة أو الأطروحة، المكان، تاريخ الإعداد، (رسالة
ماجستير غير منشورة أو أطروحة دكتوراه غير منشورة). مثال ذلك:

سمية شكري خير الهلاك، دور مهنة الخدمة الاجتماعية في تدعيم وظائف الأسرة لتحقيق
الأمن الاجتماعي لأبنائها، إشراف محمد فرج الملهوف، جامعة الفاتح، كلية الآداب، قسم
الخدمة الاجتماعية، الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى، 2010-2011،
(رسالة ماجستير غير منشورة).

ملاحظة: هناك جوانب كثيرة ومتعددة في كتابة المراجع ليس بوسعنا تناولها جميعها في هذا
المقام يرسلها الطلبة ضمن مقرر طرائق البحث.