

إضافة ورقة عمل

هناك أكثر من طريقة لإضافة ورقة عمل جديدة ، نحدد الورقة التي نريد الإضافة قبلها :

➤ نذهب إلى قائمة إدراج ونختار ورقة عمل .

➤ من قائمة الزر الأيمن نختار ورقة عمل .



هناك أكثر من طريقة لحذف ورقة عمل ، نحددها :

✗ نختار حذف من كليك إيمن .

✗ من قائمة تحرير نختار حذف ورقة .

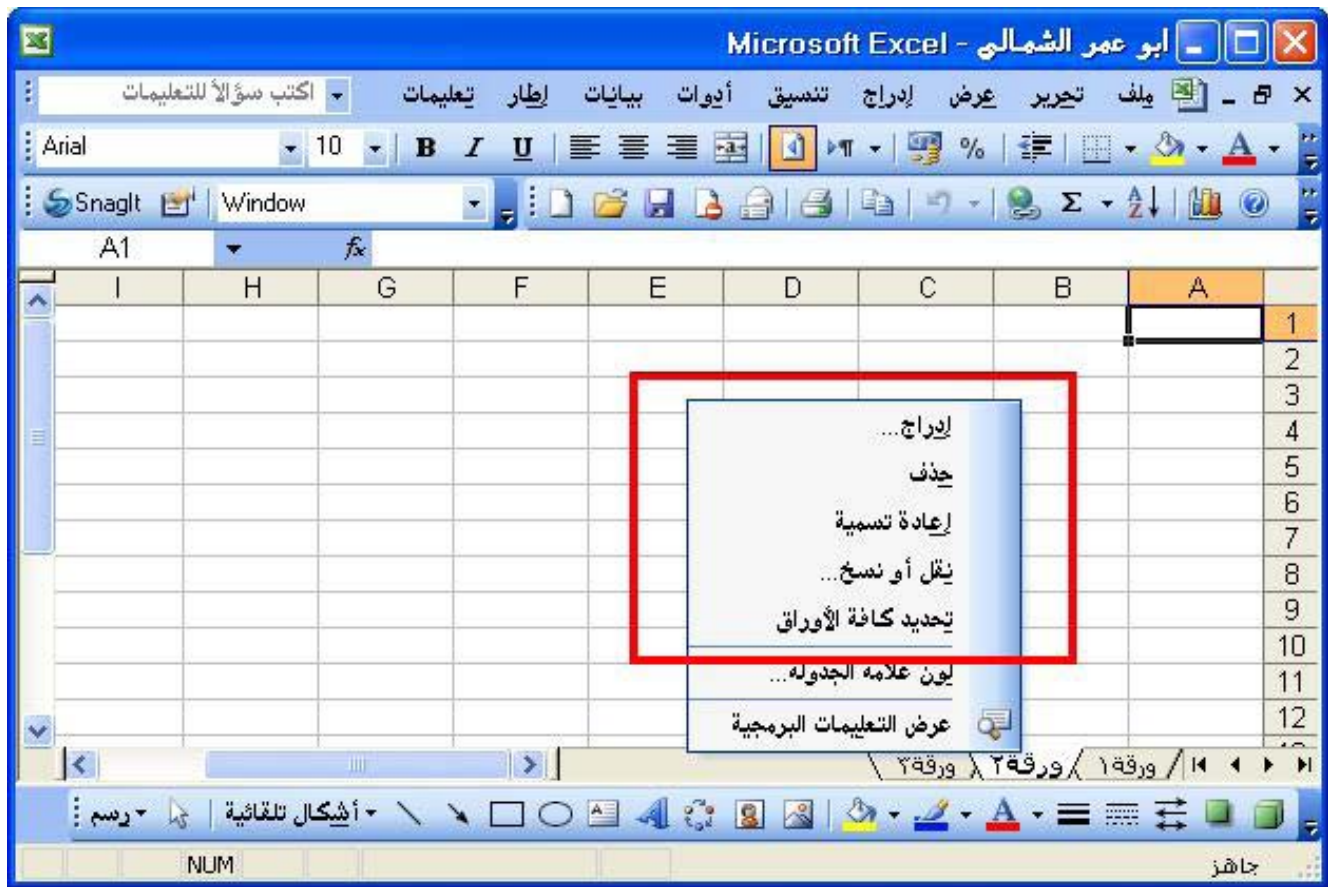


يمكن تغيير اسم ورقة العمل وذلك بإتباع إحدى الطرق التالية :

✿ النقر المزدوج على اسم الورقة .

✿ النقر بالزر الأيمن على اسم الورقة ونختار إعادة تسمية .

✿ نختار إعادة تسمية من قائمة تنسيق .



النحرك بين

الخلايا

لانتقال بين الخلايا هناك أكثر من طريقة :

- ** الفارة
- ** الأسهم
- ** المفتاح *Enter* ينقل المؤشر إلى الخلية السفلى
- ** المفتاح *Tab* ينقل إلى الخلية المجاورة .

شرط الصيغة

- تحتوي نافذة أكسل على شريط الصيغة بالإضافة إلى باقي الأشرطة وفائدته هي معرفة اسم الخلية المؤشرة ومحتواها سواء كان نص أو بيانات أو عملية حسابية . يظهر أسفل شريط الأدوات مقسما إلى ثلاثة أجزاء هي :
- الأيمن : إدخال البيانات وتظهر فيه محتويات الخلية الحالية .
 - الأوسط : مربع القبول والرفض أي علامتي الإدخال والإلغاء .
 - الأيسر : يسمى عنوان الخلية ويتضمن رقم السطر والعمود أي اسم الخلية .

