

افتتاح دورات تدريبية لموظفي دوائر الدولة

برنامج الدورات

الاولى // الإنترنت ومصادره في خدمة المجتمع : تاريخ الدورة :- (2013/12/8 ولغاية 2013/12/25) افتتاح الدورة : د. محمد عاصي أحمد / مدير المركز أسماء المحاضرين (المدرسين): 1- م.م. حسن حليم الرهيمي / رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية أحمد عبود الجنابي/ رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية 3- عباس فاضل حمودي/ رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية متطلبات من السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات) 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (POWER POINT) ويومياً وعلى مدار مدة الدورة ولمدة ساعتين. 2- العرض (الفيديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص (CD3-أقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانب تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. 4- إقامة جانب عملي في الدورة من قبل السادة المحاضرين. مكان الدورة: جامعة بابل – رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية برنامج الدورة أولاً - أهداف الدورة: 1- أن يتعرف المشاركون على نشوء فكرة الإنترنت. 2- تعريف المشاركون بكيفية إدارة الأعمال باستخدام خدمات الإنترنت. 3- كيفية التعامل مع تطبيقات الإنترنت. 4- كيفية الوصول للمعلومات باستخدام الإنترنت. ثانياً- الأجهزة والأدوات: 1- جهاز (LAPTOP) مربوط بخط إنترنت. 2- جهاز (DATA SHOW) لعرض المحاضرة على المتدربين. ثالثاً - برنامج الدورة :- 1. مصطلحات الإنترنت: http, Ftp, ISP, URL, www, E-mail. ب. تصنيف مواقع الإنترنت حسب الامتدادات 2. متصفح الإنترنت: أ. طريقة استخدام المتصفحات والتعامل مع المواقع. ب. تسريع متصفح الإنترنت وازالة الملفات المتراكمة 3. البحث عن المعلومات: استخدام محركات البحث للوصول الى المعلومات بأسرع طرق والتعامل مع النتائج، وتحميل الملفات من المواقع 4. البريد الالكتروني: إنشاء البريد الالكتروني باستخدام موقع Google: إدارة البريد الالكتروني يتضمن (إدارة المحتوى، إرسال واستلام الرسائل 5. تطبيقات الإنترنت للبرامج المهمة لاستخدامات الإنترنت رابعاً- الجهات المستفيدة: منتسبو مؤسسات وشركات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط

الثانية // برمجة مواقع للمبتدئين : تاريخ الدورة :- (2013/12/8 ولغاية 2013/12/25) افتتاح الدورة : د. محمد عاصي أحمد / مدير المركز أسماء المحاضرين (المدرسين): 1- م.م. حسن حليم الرهيمي / رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية 2- م.م. محمود شاكر حمودي/ رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية 3- مهندس. أ. زهر عباس هادي/ رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية متطلبات من السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات) 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (POWER POINT) ويومياً وعلى مدار مدة الدورة ولمدة ساعتين. 2- العرض (الفيديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص (CD3-أقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانب تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. 4- إقامة جانب عملي في الدورة من قبل السادة المحاضرين. مكان الدورة: رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية برنامج الدورة أولاً - أهداف الدورة: تهدف الدورة إلى شرح كيفية تصميم المواقع بلغة HTML والتي هي اختصار إلى HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE (لغة وصف صفحات الويب) وهي ليست لغة برمجية بل هي لغة وصفية وتتكون من مجموعة من الرسوم TAGS لخلق صفحات الويب. ثانياً- الأجهزة والأدوات: 1- جهاز (LAPTOP) مربوط بخط إنترنت. 2- جهاز (DATA SHOW) لعرض المحاضرة على المتدربين ثالثاً - برنامج الدورة: مقدمة عن HTML- عناصر HTML- ب. واصفات العناصر Attributes وعناصر العناوين Headings والتعليقات Comments- عناصر النصوص Paragraphs وعناصر تنسيق النصوص والرموز الخاصة-ث. الروابط Hyper Links- ج. عناصر الصور Images والخرائط الصورية Image Map- ح. القوائم List- خ. الجداول Tables- د. النماذج Forms- ذ. الإطارات Frames رابعاً- الجهات المستفيدة: منتسبو مؤسسات وشركات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط

الملاحظات العامة: 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (9 صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الإلكترونية. 3- تغلق جميع هواتف السادة المدرسين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 5- يتم في نهاية الدورة تقويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي نعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش. 8- تكون الإجابة بالقلم الجاف أو الحبر حصراً. مع تمنيات مدير وكادر مركز التعليم المستمر بالنجاح