

افتتاح دورة تعريفية في الوظيفة العامة واجبات الموظف وحقوقه

عنوان الدورة: تعريفية في الوظيفة العامة واجبات الموظف وحقوقه افتتاح الدورة: د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر تاريخ الدورة: (2015/9/13 ولغاية 2015/9/20) أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين): 1- ا.م.د. حيدر عبد حسن الجبوري / جامعة بابل / كلية هندسة المواد متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات): 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (2- POWER POINT العرض (الفيديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص (CD3- إقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانب تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. مكان الدورة: رئاسة الجامعة / قاعة تدريب التعليم المستمر. (منهاج الدورة)) أولاً: واجبات الموظف. ثانياً: حقوق الموظف. ثالثاً: دليل الموظف. رابعاً: تجارب بعض بلدان العالم المختارة. خامساً: ورش عمل. رابعاً: المستفيدون في الدورة: منتسبوا دوائر ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط فضلاً عن منتسبي الجامعة خامساً: الملاحظات العامة: 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (5،9) صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في رئاسة الجامعة / قاعة تدريب التعليم المستمر. 3- تغلق جميع هواتف السادة المدربين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 5- يتم في نهاية الدورة تقويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي تعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية. 8- تكون الإجابة بالقلم الجاف أو الحبر حصراً. 9- جلب صورة شخصية لكل متدرب لغرض الشهادة

((مع تحيات وتمنيات إدارة المركز))

15/09/2015