

تم افتتاح دورة في مجال الحسابات

اعلان

عنوان الدورة: دورة في مجال الحسابات افتتاح الدورة : د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر تاريخ الدورة : (2014/10/26 ولغاية 2014/10/30) أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين): 1- أ.م.د. حيدر عبد حسن الجبوري / جامعة بابل / كلية هندسة المواد. 2- السيد نعمة كاظم الحسيني/ مدير حسابات / جامعة بابل / رئاسة الجامعة /قسم الشؤون المالية متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات): 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (POWER POINT العرض (الفديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص (-CD إقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانب تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. مكان الدورة: رئاسة الجامعة/ قاعة تدريب التعليم المستمر ((برنامج الدورة)) أولاً :- أهداف الدورة:- 1-تعريف السادة المتدربين بمستندات الصرف والقيد وكيفية تنظيمها وأنواعها. 2- تعريف السادة المتدربين بسجلات المحاسبة وأنواعها وتبويبها وكيفية الترحيل إليها مع أمثلة تطبيقية عن كيفية أعداد الموازين الشهرية والجداول الملحق بها وإرسالها إلى وزارة المالية شهرياً. ثانياً:- الأجهزة المستخدمة:- 1-حاسبة لاب توب مبروطة على الانترنت. 2-جهاز Data Show لعرض برنامج الدورة. ثالثاً:- برنامج الدورة:- 1- مستندات الصرف والقيد وأنواعها. 2- سجلات المحاسبة. 3- تحليل الكلفة باستخدام النموذج الرياضي. 4- تحليل نقطة التعادل لقياس مستوى الأمتليه في المنظمة. 5- تجربة بلدان العالم المختارة في احتساب وتطوير الكلفة وتحقيق الأمتليه. رابعاً- المستفيدون في الدورة: منتسبوا دوائر ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط فضلاً عن منتسبي الجامعة خامساً- الملاحظات العامة: 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (5،9) صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في قاعة تدريب التعليم المستمر . 3- تغلق جميع هواتف السادة المدربين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 5- يتم في نهاية الدورة تقييم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي تعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية. 8- تكون الإجابة بالقلم الجاف أو الحبر حصراً. 9- جلب صورة شخصية لكل متدرب لغرض الشهادة. ((مع تحيات وتمنيات إدارة المركز))

29/10/2014