

## دورة التوثيق باستخدام الحاسبة

### برنامج الدورة

عنوان الدورة: التوثيق باستخدام الحاسبة افتتاح الدورة : د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر تاريخ الدورة: (2014/2/23 ولغاية 2014/3/4) أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين): 1- م. مبرمج / أريج عبد الكريم / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 2- م. مبرمج / رواء كاظم / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 3- م. مبرمج / نورا كاظم / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 4- م. مبرمج / مروة عادل / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 5- م. مدير فني / فالح جعفر / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 6- م. ملاحظ فني / حيدر عقيل / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات) 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (2- POWER POINT) العرض (الفيديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص (3- CD) إقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانب تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. مكان الدورة: جامعة بابل / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات برنامج الدورة أولاً - أهداف الدورة: تهدف الدورة التدريبية إلى تعريف المتدربين بما يأتي 1- تعريف المشاركين على مكونات الحاسبة المادية والبرمجية والتعرف على نظام التشغيل-2. MICROSOFT WINDOWS تعريف المشاركين على نظام معالجة النصوص -3. MS-WORD تعريف السادة المشاركين بالتوثيق وما هي التوثيق، 4- تعريف المشاركين بالتوثيق الإلكتروني والأرشفة وطرق التوثيق والأرشفة. 5- تعريف المشاركين بأن التوثيق بمساعدة نظام معالجة النصوص -6. MS-WORD اطلاع المشاركين بتوثيق البرمجيات ثانياً- الأجهزة والأدوات: 1- جهاز (LAPTOP) مربوط بخط انترنت. 2- جهاز (DATA SHOW) لعرض المحاضرة على المتدربين .

أهداف الدورة : 1. التعرف على مكونات الحاسبة المادية والبرمجية 2. التعرف على نظام التشغيل Microsoft Windows 3 نظام معالجة النصوص MS-Ward 4. نظام معالجة النصوص MS-Ward 5. التوثيق وما هي التوثيق 6. التوثيق الإلكتروني والأرشفة 7. طرق التوثيق والأرشفة 8. التوثيق بمساعدة نظام معالجة النصوص MS-Ward 9. توثيق البرمجيات رابعاً - المستفيدون في الدورة : منتسبو شركات ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط خامساً: الملاحظات العامة : 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (9 صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات. 3- تغلق جميع هواتف السادة المدربين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- ضرورة التزام السادة المحاضرين بالوقت المحدد لإلقاء المحاضرة كما يجب إن يتم عرض المحاضرات عن طريق استخدام جهاز (DATA SHOW). 5- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- سيتم أعلام دائرة المتدرب باليوم والأيام التي لا يحضر فيها التدريب في كتاب المباشرة أو الانفكاك. 8- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي نعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية. 9- المتدرب الذي يحضر التدريب في اليوم الأول ويستلم فولدر الدورة والمادة التدريبية على (CD) ثم يترك التدريب يدفع أجور الدورة كاملة. 10- يتم في نهاية الدورة تقويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين وفق استبانته معده لهذا الغرض. ((مع تحيات وتمنيات إدارة المركز))