

دورة تبسيط إجراءات العمل

عنوان الدورة: تبسيط إجراءات العمل.

افتتاح الدورة : أ.م.د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر وتطوير الكوادر.

تاريخ الدورة: (2016/5/8 ولغاية 2016/5/12).

أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرّبين):

1- بكالوريوس. بسمة مهدي حمد الحسيني / رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة
الإلكترونية.

متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات):

- 1- المحاضرات تسلّم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (POWER POINT)
- 2- العرض (الفيديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص (CD)
- 3- إقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانبا تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى
المركز.

مكان الدورة: رئاسة الجامعة / قاعة تدريب التعليم المستمر.

منهاج الدورة :

- 1- التعرف على مفهوم وأهمية تبسيط إجراءات العمل
- 2- الفائدة من توثيق إجراءات العمل
- 3- الوظائف والأدوار المشاركة في اتمام سير العمل
- 4- الامور الواجب الأخذ بها عند تحسين إجراءات العمل
- 5- اليات تبسيط إجراءات العمل