

دورة تعريفية في الوظيفة العامة واجراءات العمل والهيكل التنظيمي

عنوان الدورة: تعريفية في الوظيفة العامة واجراءات العمل والهيكل التنظيمي . افتتاح الدورة :د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر .تاريخ الدورة:(2016/2/14 ولغاية 2016/2/18)أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين):1-م.د. حيدر عبد حسن الجبوري / جامعة بابل / كلية هندسة المواد.متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات):1-المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (2-POWER POINTالعرض (الفديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص ((3-CDأقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانبا تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز.مكان الدورة: جامعة بابل / قاعة تدريب التعليم المستمر.(منهاج الدورة))1-أخلاقيات العمل الإداري.2- واجبات الموظف وحقوقه وفق قانون انضباط موظفي الدولة النافذ.3-الأطلاع على المفاهيم الحديثة في إدارة الموارد البشرية وإجراءات شؤون الموظفين وكيفية أعداد الهيكل التنظيمي. 4- الإدارة التقليدية والإدارة الإبداعية.5-أدارة الأفراد والموارد البشرية وإدارة الوقت.رابعاً- المستفيدون في الدورة: منتسبوا دوائر ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط فضلا عن منتسبي الجامعة خامساً- الملاحظات العامة : 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (9،5) صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً.2- تجري المحاضرات والورش في قاعة تدريب التعليم المستمر .3- تغلق جميع هواتف المدرسين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش.4- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 5- يتم في نهاية الدورة تقويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين.6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي تعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية.8- تكون الإجابة بالقلم الجاف أو الحبر حصراً.9-جلب صورة شخصية لكل متدرب لغرض الشهادة.
(مع تحيات وتمنيات إدارة المركز))

15/02/2016