

دورة تنمية المهارات الادارية

عنوان الدورة: تنمية المهارات الادارية. افتتاح الدورة: د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر وتطوير الكوادر. تاريخ الدورة: (2016/4/3 ولغاية 2016/4/14) أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين): 1- بكالوريوس. بسمه مهدي حمد/ رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات): 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (2-POWER POINT العرض (الفديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص ((CD3أقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانبا تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. مكان الدورة: رئاسة الجامعة / قاعة تدريب مركز التعليم المستمر. منهاج الدورة: 1- مفهوم الادارة والمهارات الادارية 2- الاهمية النسبية للمهارات الادارية في المستويات الادارية المختلفة 3- علاقة المهارات الادارية بالمستويات الادارية 4- المهارات الاساسية للقائد الاداري الفعال 5- تنمية مهارة حل المشاكل 6- تنمية مهارة مشاركة الاخرين 7- تنمية مهارة اتخاذ القرارات 8- تنمية مهارة كتابة التقارير 9- القيادة والتاثير على المهارات رابعا- المستفيدين في الدورة: منتسبوادوائر ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط فضلا عن منتسبي الجامعة خامسا- الملاحظات العامة: 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (9,30) صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في رئاسة الجامعة / قاعة تدريب مركز التعليم المستمر. 3- تغلق جميع هواتف السادة المدرسين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 5- يتم في نهاية الدورة تفويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي تعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية. 8- تكون الإجابة بالقلم الجاف أو الحبر حصراً. 9- جلب صورة شخصية لكل متدرب لغرض الشهادة ((مع تحيات وتمنيات إدارة المركز))

05/04/2016