

دورة تنمية المهارات الادارية

عنوان الدورة: تنمية المهارات الادارية. افتتاح الدورة: د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر وتطوير الكوادر. تاريخ الدورة: (2016/4/3 ولغاية 2016/4/14) أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين): 1- بكالوريوس. بسمه مهدي حمد/ رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة الالكترونية متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات): 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (2-POWER POINT العرض (الفيدوي) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص ((3-CD) إقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانبا تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز. مكان الدورة: رئاسة الجامعة / قاعة تدريب مركز التعليم المستمر. منهاج الدورة: 1- مفهوم الادارة والمهارات الادارية 2- الاهمية النسبية للمهارات الادارية في المستويات الادارية المختلفة 3- علاقة المهارات الادارية بالمستويات الادارية 4- المهارات الاساسية للقائد الاداري الفعال 5- تنمية مهارة حل المشاكل 6- تنمية مهارة مشاركة الاخرين 7- تنمية مهارة اتخاذ القرارات 8- تنمية مهارة كتابة التقارير 9- القيادة والتاثير على المهارات رابعا- المستفيدين في الدورة: منتسبو دوائر ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط فضلا عن منتسبي الجامعة خامسا- الملاحظات العامة: 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (9,30) صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في رئاسة الجامعة / قاعة تدريب مركز التعليم المستمر. 3- تغلق جميع هواتف السادة المدرسين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 5- يتم في نهاية الدورة تفويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي تعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية. 8- تكون الإجابة بالقلم الجاف أو الحبر حصراً. 9- جلب صورة شخصية لكل متدرب لغرض الشهادة ((مع تحيات وتمنيات إدارة المركز))

05/04/2016