

برنامج الدورة

عنوان الدورة: EXCEL-POWER POINT افتتاح الدورة: د. محمد عاصي أحمد / مدير مركز التعليم المستمر تاريخ الدورة: (2014/4/13 ولغاية 2014/5/1) أسماء الأساتذة المحاضرين (المدرسين): 1- م.م. حسين محمد سلمان / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 2- مبرمج / أريج عبد الكريم / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 3- مبرمج / رواء كاظم / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 4- مبرمج / مروة عادل / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات 5- م.م. ملاحظ فني / حيدر عقيل / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات متطلبات السادة المحاضرين (فيما يخص المحاضرات): 1- المحاضرات تسلم إلى مركز التعليم المستمر قبل بدء الدورة على شكل (2- POWER POINT العرض (الفديو) الذي يخص موضوع الدورة يسلم إلى مركز التعليم المستمر على شكل قرص ((3- CD إقامة ورشة عمل داخل كل محاضرة (جانب تطبيقي) للمحاضرات النظرية وتسلم نتائج الاختبارات العملية إلى المركز مكان الدورة: جامعة بابل / كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات برنامج الدورة أولاً - أهداف الدورة: تهدف الدورة إلى تعريف السادة المتدربين على نظام (EXCEL) والقوائم الخاصة به وكيفية عمل الجداول وكيفية حل المعادلات الرياضية واستخداماتها المتعددة وكيفية عمل (CHART) وأشكاله المتعددة والتعرف على برنامج (بور بوينت) والقوائم الخاصة به وكيفية عمل شرائح متعددة وتغيير الأنماط لها وكيفية عمل مؤثرات صورية وحركية والتعرف على شريط الرسم وكيفية استخدامه. ثانياً - الأجهزة والأدوات: 1- جهاز (LAPTOP) مربوط بخط انترنت. 2- جهاز (DATA SHOW) لعرض المحاضرة على المتدربين ثانياً - برنامج الدورة: 1- نظام (EXCEL) والقوائم الخاصة به. 2- كيفية عمل الجداول وكيفية حل المعادلات الرياضية واستخداماتها المتعددة. 3- كيفية عمل (CHART) وأشكاله المتعددة. 4- التعرف على برنامج (بور بوينت) والقوائم الخاصة به. 5- كيفية عمل شرائح متعددة وتغيير الأنماط لها. 6- كيفية عمل مؤثرات صورية وحركية. 7- التعرف على شريط الرسم وكيفية استخدامه. رابعاً - المستفيدون في الدورة: منتسبو شركات ومؤسسات دوائر الدولة في منطقة الفرات الأوسط خامساً: الملاحظات العامة: 1- تبدأ جميع المحاضرات في تمام الساعة (10,15) صباحاً، ولمدة ساعتين يومياً. 2- تجري المحاضرات والورش في كلية هندسة المواد / قسم الحاسبات. 3- تغلق جميع هواتف السادة المدربين والمتدربين خلال فترات التدريب والورش. 4- ضرورة التزام السادة المحاضرين بالوقت المحدد لإلقاء المحاضرة كما يجب إن يتم عرض المحاضرات عن طريق استخدام جهاز (DATA SHOW). 5- لا تمنح شهادة اجتياز الدورة للمتدرب الذي يغيب أكثر من يوم واحد. 6- يتم توزيع فولدر الدورة في اليوم الأول من الدورة. 7- سيتم أعلام دائرة المتدرب باليوم والأيام التي لا يحضر فيها التدريب في كتاب المباشرة أو الانفكاك. 8- تتضمن أسئلة الاختبار الشامل المحاضرات التي نعرض بالمحاضرة وما يعرض في الورش التدريبية. 9- المتدرب الذي يحضر التدريب في اليوم الأول ويستلم فولدر الدورة والمادة التدريبية على (CD) ثم يترك التدريب يدفع أجور الدورة كاملة. 10- يتم في نهاية الدورة تقويم محاضرات وورش الدورة من قبل المتدربين وفق استبانته معده لهذا الغرض. ((مع تحيات وأمنيات إدارة المركز))